

Service des activités physique et sportives de l'UQAR

Procédure de réservation en ligne

Étape 1 : Se connecter au logiciel « Sport-Plus »

1. [Cliquez ici pour accéder au site.](https://www.sport-plus-online.com/PrmsMVC/?VirId=1526&ArrId=1725&CalendrierAvecEntete=True) (https://www.sport-plus-online.com/PrmsMVC/?VirId=1526&ArrId=1725&CalendrierAvecEntete=True)
2. Code d'utilisateur : Votre code d'utilisateur est votre adresse courriel à laquelle vous devez conserver uniquement la section qui précède l'arobase (@)
Ex : tremgi06@uqar.ca : votre code d'utilisateur « Sport-Plus » serait tremgi06
ginette.tremblay@gmail.com : votre code « Sport-Plus » serait ginette.tremblay
3. Mot de passe : Indiquer le mot de passe temporaire qui figure dans le courriel reçu en provenance de l'Université du Québec à Rimouski (voir aussi indésirable)

Étape 2 : Réservation

1. Dans le menu supérieur droit, sélectionner « Horaire / Location de plateaux »
2. Dans la section « Choisir une installation », utiliser le menu déroulant pour sélectionner un terrain et vérifier les disponibilités:
 - Terrain 5 : « Centre sportif de l'UQAR – gym #2 – Bad #5 »
 - Terrain 6 : « Centre sportif de l'UQAR – gym #2 – Bad #6 »
 - Terrain 7 : « Centre sportif de l'UQAR – gym #2 – Bad #7 »
 - Terrain 8 : « Centre sportif de l'UQAR – gym #2 – Bad #8 »**N.B.** Les périodes disponibles dans le calendrier seront de couleur blanche.
3. Cliquer directement dans le calendrier (journée et heure) et le système vous proposera alors toutes les périodes disponibles pour ce terrain au bas de l'écran.
4. Sélectionner la période (durée de 85 minutes)
5. Cliquer sur RÉSERVER
6. Sélectionner votre panier (en haut à droite)
7. Appuyer sur CONFIRMER
8. Cocher pour accepter les modalités
9. Appuyer sur CONFIRMER

Avant de quitter le site, nous vous suggérons de **modifier votre mot de passe** temporaire. Vous n'avez qu'à suivre les étapes suivantes :

1. Sélectionner la section « Mon dossier » dans le menu supérieur droit
2. Dans la section « Compte », sélectionner « Modifier mot de passe »
3. Entrer votre mot de passe temporaire reçu par courriel
4. Entrer votre nouveau mot de passe en respectant les critères obligatoires
5. Saisir ce nouveau mot de passe une deuxième fois
6. Confirmer