

Au ministère de l'Enseignement supérieur

Nous avons réalisé une mission d'assurance raisonnable à l'égard de la déclaration ci-jointe concernant la conformité de Université du Québec à Rimouski (ci-après l'« Université »), pour la période du 1^{er} mai 2023 au 30 avril 2024, aux exigences spécifiées dans les conditions d'encadrement de la rémunération des membres du personnel de direction supérieure prévues à l'article 5.11 des *Règles budgétaires et calcul des subventions de fonctionnement aux universités du Québec* en vigueur à la période visée (ci-après l'« article 5.11 des Règles »).

Responsabilité de la direction

La direction est responsable de la mesure et de l'évaluation de la conformité de l'Université aux exigences spécifiées de l'article 5.11 des Règles, ainsi que de la préparation de la déclaration de conformité de l'Université. Elle est également responsable du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la conformité de l'Université quant aux exigences spécifiées.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sous forme d'assurance raisonnable sur la déclaration de la direction, sur la base des éléments probants que nous avons obtenus. Nous avons effectué notre mission d'assurance raisonnable conformément à la Norme canadienne de missions de certification 3530, *Missions d'attestation visant la délivrance d'un rapport sur la conformité*. Cette norme requiert que nous planifions et réalisons la mission de façon à obtenir l'assurance raisonnable que la déclaration de la direction donne une image fidèle dans tous ses aspects significatifs.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'une mission réalisée conformément à la norme permettra toujours de détecter tout cas significatif de non-conformité aux exigences spécifiées qui pourrait exister. Les cas de non-conformité peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et ils sont considérés comme significatifs lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, ils puissent influencer sur les décisions des utilisateurs de notre rapport. Une mission d'assurance raisonnable visant la délivrance d'un rapport sur la conformité implique la mise en œuvre de procédures en vue d'obtenir des éléments probants ayant trait à la déclaration de la direction concernant la conformité de l'entité aux exigences spécifiées. La nature, le calendrier et l'étendue des procédures choisies relèvent de notre jugement professionnel, et notamment de notre évaluation des risques que la déclaration de la direction comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et impliquent l'obtention d'éléments probants concernant la déclaration de la direction.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Des renseignements concernant la conformité de l'Université aux exigences spécifiées de l'article 5.11 des Règles figurent dans la déclaration de conformité de la direction.

Indépendance et contrôle qualité des professionnels en exercice

Nous nous sommes conformés aux règles ou au code de déontologie pertinents applicables à l'exercice de l'expertise comptable et se rapportant aux missions de certification qui sont publiés par les différents organismes professionnels comptables, lesquels reposent sur les principes fondamentaux d'intégrité, d'objectivité, de compétence professionnelle, de diligence, de confidentialité et de conduite professionnelle.

Notre cabinet applique la Norme canadienne de contrôle qualité 1, *Contrôle qualité des cabinets réalisant des missions d'audit ou d'examen d'états financiers et d'autres missions de certification* et, par conséquent, maintient un système de contrôle qualité exhaustif qui comprend des politiques et des procédures documentées en ce qui concerne la conformité aux règles de déontologie, aux normes professionnelles et aux exigences légales et réglementaires applicables.

Limites inhérentes

Les exigences spécifiées de l'article 5.11 des Règles s'appliquent seulement aux membres du personnel de direction supérieure qui au cours de la période du 1^{er} mai 2023 au 30 avril 2024 ont été nommés, dont le mandat a été renouvelé ou prolongé ou dont les conditions de rémunération prévues au contrat de travail en cours avant le 1^{er} mai 2018 ont été modifiées.

La direction de l'Université a rempli le Tableau 1 (5.11) du Formulaire de déclaration 5.11 (Formulaire). Comme indiqué précédemment, notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur la déclaration de conformité de l'Université à l'article 5.11 des Règles, et ce, sur la base des éléments probants que nous avons obtenus.

Notre mission ne visait pas à nous assurer de l'intégralité et de l'exhaustivité des éléments composant la rémunération des membres du personnel de direction supérieure énumérés au Tableau 1 (5.11) du Formulaire 5.11 ni à évaluer le caractère raisonnable des montants d'allocations automobiles présentés dans la déclaration.

Opinion

À notre avis, la déclaration de la direction selon laquelle l'Université s'est conformée, au cours de la période du 1^{er} mai 2023 au 30 avril 2024, aux exigences spécifiées aux paragraphes 5.11.2, 5.11.3 et 5.11.4 de l'article 5.11 des Règles donne une image fidèle dans tous ses aspects significatifs.

Nous ne fournissons aucun avis juridique relativement à la conformité de l'Université aux exigences spécifiées.

Objet de la déclaration

La déclaration de la direction a été préparée afin de rendre compte au ministère de l'Enseignement supérieur de la conformité de l'Université aux exigences spécifiées à l'article 5.11 des Règles. Par conséquent, la déclaration de la direction concernant la conformité pourrait ne pas convenir à d'autres fins.

Rimouski (Québec)
Le 23 octobre 2024

¹
MNP S.E.N.C.R.L., s.r.l.

¹ Par CPA auditeur, permis de comptabilité publique n° A117960

Num	Prénom	Fonction	Intérim (oui / non)	Temps plein (pourcentage de mois en fonction)	Temps partiel (1% du temps plein)	Date du début du mandat en cours (AAAA-MM-JJ)	Statut depuis le 1 ^{er} mai 2023	Salaires annuels accordés au 1 ^{er} mai de l'année ou lors de la nomination durant l'année en cours (\$)	Pourcentage de majoration du salaire annuel accordé par la progression dans une échelle salariale	Salaires annuels majorés par la progression dans une échelle salariale (\$)	Autre pourcentage de majoration accordé du salaire annuel	Salaires annuels majorés par une autre majoration accordée (\$)	Prime, boni et autres montants	Voiture de fonction	Domicile personnel	Frais d'adhésion à un ordre professionnel	Exigence de l'emploi (oui / non)	Utilisation d'un stationnement	Dépenses de nature personnelle	Allocation automobile	Dépenses occasionnelles perçues lors de l'exercice des fonctions	Frais encourus lors d'un événement	Indemnité de départ (\$)	Date de fin du mandat	Durée réalisée du mandat (en année)	Durée prévue du mandat (en année)	Emploi ou tout autre poste tenu simultanément dans un organisme public ou parapublic dans les 12 mois suivants le fin de son mandat (oui / non)	Frais de déménagement (\$)	Période de transition - Durée (en mois)	Période de transition - Valeur pécuniaire (\$)			
Deschênes	François	REC	Non	12.0		01/02/2021	Contrat de travail en cours	232 001	0.00%	232 001	0.00%	232 001	s/o	s/o	s/o	s/o	non	s/o	s/o	s/o	0	0	0	31/01/2028	3.24	5.00							
Ouellet	David	BG	Non	12.0		22/01/2022	Contrat de travail en cours	154 078	4.00%	160 241	0.00%	160 241	s/o	s/o	s/o	2 794	oui	s/o	s/o	s/o	s/o	0	0	0	21/01/2027	2.27	5.00						
Desbiens	Benoît	VR	Non	12.0		27/08/2022	Contrat de travail en cours	190 709	4.00%	198 337	0.00%	198 337	s/o	s/o	s/o	s/o	non	s/o	s/o	s/o	s/o	0	0	0	26/08/2027	1.68	5.00						
Gagnon	Mitanié	VR	Non	12.0		01/06/2023	Renouvellement / renouvellement / prolongation	157 875	4.00%	164 194	0.00%	164 194	s/o	s/o	s/o	s/o	non	s/o	s/o	s/o	s/o	0	0	0	31/05/2028	0.92	5.00						
Marquis	Dominique	VR	Non	12.0		10/05/2021	Contrat de travail en cours	185 419	4.00%	192 836	0.00%	192 836	s/o	s/o	s/o	s/o	non	s/o	s/o	s/o	s/o	0	0	0	08/05/2025	2.98	4.00						
Horth	Philippe	DOV	Non	12.0		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Buono	Pierre-Luciano	DOV	Non	12.0		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Di-Onge	Guillaume	DOV	Non	12.0		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Lemerchand	Karine	DOV	Non	12.0		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Navarro Pardiñas	Blanca	DOV	Non	12.0		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
							Contrat de travail en cours																										
							Contrat de travail en cours																										
							Contrat de travail en cours																										
							Contrat de travail en cours																										
							Contrat de travail en cours																										
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					
							Contrat de travail en cours			0		0																					