Baccalauréat en gestion des ressources humaines et de la santé et sécurité au travail - 6716

CRÉDITS :

90 crédits, Premier cycle

GRADE, DIPLÔME OU ATTESTATION :

Baccalauréat ès arts (B.A.)

OBJECTIFS :

Objectif général
Le programme de baccalauréat en gestion des ressources humaines et de la santé et sécurité au travail vise la spécialisation dans les domaines de la gestion des ressources humaines et de la santé et sécurité au travail, en vue d'amener la personne diplômée à œuvrer efficacement et de manière polyvalente dans des organisations de toutes tailles, des secteurs privés, publics et parapublics ainsi qu'à développer ses potentialités dans toutes les activités de gestion des ressources humaines et de santé et sécurité au travail.

Objectifs spécfiques
Les objectifs généraux du programme peuvent être subdivisés en connaissances (savoirs), habiletés (savoir faire) et aptitudes professionnelles (savoir-être).

Connaissances
- Connaître et comprendre les enjeux relatifs à la santé et aux relations organisationnelles?;
- Connaître et comprendre les enjeux relatifs à la gestion intégrée des talents?;
- Identifier les enjeux stratégiques de l'organisation.

Habiletés
- Exercer un rôle-conseil et résoudre les problèmes au regard de la santé, de la sécurité, du mieux-être, des relations du travail et du travail collaboratif?;
- Exercer un rôle-conseil et résoudre les problèmes au regard de la dotation, de la rémunération globale et du développement des compétences et de la relève?;
- Développer les compétences nécessaires pour contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques des organisations, par le déploiement d'activités de gestion des ressources humaines et de santé et sécurité au travail pertinentes et innovantes.

Aptitudes professionnelles
- Acquérir des compétences transversales (éthique, agilité, accompagnement, sens des affaires, vision globale, influence, gestion de projets, analyse et synthèse, communication, intelligence relationnelle, littératie numérique et apprentissage continu).

INFORMATION SUR L'ADMISSION :

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission			Étudiants étrangers		
		Aut.	Hiv.	Été	Aut.	Hiv.	Été
Campus de Rimouski	TC	✓	✓		✓	✓	
	TP	✓	✓				
Campus de Lévis	TC	✓	✓		✓	✓	
	TP	✓	✓				

TC : Temps complet
TP : Temps partiel

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale au Québec

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) et avoir une cote R égale ou supérieure à 22 ET avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial.

Les personnes admissibles sur la base du DEC et qui ont une cote R inférieure à 22, mais supérieure ou égale à 20, ou qui n'ont pas réussi un cours de mathématiques de niveau collégial, seront admises conditionnellement à la réussite du test de compétences mathématiques. En cas d'échec (résultat entre 0 et 50 %), les personnes admises devront réussir le cours d'appoint MQT 002 14 Méthodes quantitatives en gestion ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire. Ce cours d'appoint ne sera pas comptabilisé dans les crédits du programme.

Les personnes admissibles sur la base du DEC et qui n'ont pas une cote R égale ou supérieure à 20 seront redirigées vers le certificat en gestion des ressources humaines ou vers le certificat en santé et sécurité du travail. Après 15 crédits complétés à l'un ou l'autre de ces certificats, elles pourront faire une demande d'admission sur la base d'études universitaires.

Compétences linguistiques en français :

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base études universitaires au Québec

Au moment du dépôt de la demande d'admission, avoir réussi au moins cinq cours (15 crédits) dans un programme universitaire, avec une moyenne cumulative minimale de 2,4/4,3 et avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial.

Les personnes admissibles sur la base universitaire qui n'ont pas réussi un cours de mathématiques de niveau collégial seront admises conditionnellement à la réussite du test de compétences mathématiques. En cas d'échec (résultat entre 0 et 50 %), les personnes admises devront réussir le cours MQT 002 14 ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire. Ce cours d'appoint ne sera pas comptabilisé dans les crédits hors programme.

Compétences linguistiques en français :

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base études hors Québec

Être titulaire d'un diplôme équivalent à un diplôme d'études collégiales et avoir obtenu une moyenne de 11/20.

Les personnes admissibles sur la base d'études hors Québec dont on aura établi à l'aide du dossier qu'elles n'ont pas les connaissances requises en mathématiques seront assujetties à un test de mathématiques. En cas d'échec (de 0 à 50 %), les personnes admises devront réussir le cours d'appoint MQT 002 14 ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire. Ce cours d'appoint ne sera pas comptabilisé dans les crédits du programme.

Ce cours d'appoint devra être réussi au plus tard dans les douze (12) mois après la première inscription, sinon la personne étudiante sera exclue du programme.

Compétences linguistiques en français :

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base expérience

Les personnes candidates sont invitées à présenter une demande d'admission au certificat. Aucune admission au baccalauréat en gestion des ressources humaines et en santé et sécurité au travail ne sera acceptée sur cette base.

PLAN DE FORMATION :

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GRH13014	Droit du travail (3 cr.)
GRH24014	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 cr.)
GRH33021	Analyse et gestion des changements avec les ressources humaines (3 cr.)

Trimestre 2

FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
GRH21821	Planification stratégique, rétention et attraction de la main-d'oeuvre (3 cr.) (GRH12014)
SST11219	Éléments d'ergonomie (3 cr.)

SST11319	Dimensions psychosociales en santé et sécurité au travail (3 cr.)

Trimestre 3

GRH21421	Gestion du rendement et de la performance (3 cr.)
GRH21918	Dotation du personnel (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)
SST11119	Aspects juridiques des lésions professionnelles (3 cr.)
SST11419	Toxicologie et hygiène du travail (3 cr.)

Trimestre 4

ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)
GRH22114	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH12014)
GRH22214	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GRH23614	Administration de la convention collective et arbitrage (3 cr.) (GRH13014)
SST11619	Élaboration et gestion de programmes de prévention (3 cr.)

Trimestre 5

GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
GRH23814	Gestion de la discipline et négociation collective (3 cr.)
GRH34014	Gestion internationale des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
SST11519	Sécurité industrielle (3 cr.)
SST20419	Politiques publiques en santé et sécurité au travail (3 cr.)

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
GRH31021	Développement des habiletés de gestion des employés (3 cr.) (GRH11014)
SST20019	Gestion des dossiers en santé et sécurité au travail (3 cr.)
	Six (6) crédits optionnels

Règlement pédagogique particulier :

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, il faut avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14.

Cours optionnels

Un (1) cours parmi les suivants :

GRH40014	Activités de synthèse en gestion des ressources humaines (3 cr.)
GRH41017	Stage en GRH (3 cr.)
SST20219	Projet d'intervention en santé et sécurité au travail (3 cr.)

Règlements pédagogiques particuliers :

Pour s'inscrire au cours GRH 400 14, il faut avoir réussi 21 crédits siglés GRH.

Pour s'inscrire au cours GRH 410 17, il faut avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les deux tiers (2/3) des cours siglés GRH et avoir une moyenne cumulative de 3,0/4,3. Le stage doit, préalablement à l'inscription au secrétariat du module, avoir été approuvé par une professeure ou un professeur qui en assurera la supervision.

Un (1) cours parmi les suivants :

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM23114	PME et gestion de sa croissance (3 cr.)
ADM24119	PME et mondialisation (3 cr.)
ADM24714	Entrepreneuriat et réseaux sociaux (3 cr.)
ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
ADM31514	Veille stratégique et occasions d'affaires (3 cr.)
ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
ADM37014	Diagnostic et intervention (3 cr.)
ADM38014	Gestion de l'innovation (3 cr.)
ADM40114	Projet d'entreprise (3 cr.)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
FIN20514	Valeurs mobilières (3 cr.) (FIN10014)
FNP15114	Droit des établissements financiers (3 cr.)
FNP20014	Assurances (3 cr.)
GTA20115	Analyse d'affaires et conception de solutions TI (3 cr.)
GTA20215	Les progiciels de gestion intégrés (3 cr.)
GTA20415	Gestion de projet TI (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.)
GTA20615	Stratégie et architecture d'entreprise (3 cr.)
GTA30217	Contrôle, qualité et audit des SI (3 cr.)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)
MRK20014	Comportement du consommateur (3 cr.)
MRK20214	Communication marketing (3 cr.) (MRK10014)
MRK20414	Marketing international (3 cr.) (MRK10014)
MRK30114	Marketing des services (3 cr.) (MRK10014)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)
MRK31114	Relation de vente (3 cr.)
MRK32214	Marketing de l'innovation (3 cr.) (MRK10014)
SCO23124	Fiscalité des particuliers (3 cr.)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

Règlement pédagogique particulier :

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

Programme autorisé par le Conseil d'administration du 20 juin 2023 (CA-768-9363)

ACG10014

Analyse et présentation de cas en gestion

Objectif : Maîtriser les modèles et les outils les plus performants en résolution de problèmes de gestion et les techniques les plus à jour en présentation orale.

Contenu : Méthodologie par cas, un état de la situation. Différentes approches dans l'analyse des cas en gestion. Résolution de problèmes : approches rationnelles et créatrices. Obstacles à la résolution de problèmes créatrice. Résolution de problèmes en équipe : avantages et inconvénients. Évaluation de la démarche de résolution de problèmes par l'équipe. Présentation de cas en gestion. Méthodes et outils de présentation des résultats. Développement d'habiletés de communication.

ADM10014

Management

Objectif : Acquérir un cadre de réflexion et des outils d'analyse qui permettent de comprendre les organisations et d'influencer leur développement.

Contenu : Approche classique basée sur le processus de gestion fayolien : planification, organisation, direction et contrôle. Critiques de ce modèle et contributions récentes à la pensée managériale. Mondialisation des marchés, éthique, etc.

ADM23114

PME et gestion de sa croissance

Objectif : Connaître et analyser les petites et moyennes entreprises (PME) en tant que système organisationnel.

Contenu : Rôle de la PME dans l'économie. Entrepreneuriat et innovation. Gestion stratégique d'une PME Profil psychosociologique de l'entrepreneur. Stades de développement d'une entreprise en croissance. Capacités stratégiques et avantage concurrentiel d'une PME. La symbiose des fonctions stratégiques d'une PME : marketing, opérations, finances, technologies numériques et ressources humaines. Entreprise familiale: caractéristiques et problèmes. Transmission d'une entreprise et pérennité d'une PME.

ADM24119

PME et mondialisation

Objectif : Comprendre les facteurs facilitant ou entravant la mondialisation des PME

Contenu : Facteurs déterminant l'internationalisation des PME. Processus et modes d'internationalisation des PME. Opérations de commerce international : exportation, importation et sous-traitance. Stratégies de développement à l'international des PME : entreposage, transport, assurance transport, système d'information ainsi que les aspects financiers, douaniers et juridiques. Solutions de transport : transport maritime, transport ferroviaire, transport aérien, transport intermodal et incoterms. Mécanismes des marchés financiers internationaux et types de financement offerts aux PME. Moyens de paiements internationaux : chèque, lettre de change, virement, billet à ordre, remise documentaire et crédit documentaire. Sources d'informations, prospection, sélection et pénétration des marchés étrangers. Diagnostic, opportunité et capacité d'une PME à exporter et à gérer des activités à l'étranger.

ADM24714

Entrepreneuriat et réseaux sociaux

Objectif : Maîtriser les compétences-clés nécessaires pour animer un réseau social et un réseau d'affaires.

Contenu : Connaissances actuelles en matière de réseaux sociaux dans une perspective psychosociale. Définition du concept de réseau social, distinction entre réseau social, réseau d'affaires et réseau personnel. Typologie et structuration des réseaux. Processus de coordination (vision stratégique, identité, culture, configuration structurelle, systèmes d'action). Conditions d'un partenariat réussi au sein du réseau. Liens entre réseaux et pouvoir. Aspects stratégiques des réseaux et du pouvoir. Notions associées au pouvoir (influence, domination, leadership, contrôle d'un marché etc). Réseaux d'affaires et chaîne de valeur. Contribution et intégration des partenaires. Démarche de mise en place d'un réseau d'entreprises: check-list et canevas. Analyse des conditions critiques et des risques probables encourus. Planification de la démarche de réseautage et ébauche d'un plan d'affaires du réseau de partenaires. Ententes de partenariat et règles de pilotage du réseau.

ADM25014

Droit des affaires

Objectif : Comprendre les principales notions juridiques applicables aux affaires et comprendre les implications légales des activités dans ce domaine.

Contenu : Sources du droit. Organisation des tribunaux. Personnes physiques et morales. Biens et droit de propriété. Obligations et principaux contrats qui affectent le domaine des affaires. Contrats individuel et collectif de travail. Responsabilité légale. Organisation juridique des entreprises à propriété individuelle, société (code civil), coopérative et société par actions (compagnie). Financement des entreprises, garanties de paiement et insolvabilité.

ADM30014

Gestion stratégique (60 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Développer des capacités d'analyse et de synthèse qui mènent à l'élaboration des stratégies organisationnelles et à l'implantation des politiques administratives.

Contenu : Approche systémique de l'organisation. Processus d'analyse stratégique. Rôles du conseil d'administration, de la régie d'entreprise, de la direction générale et des parties prenantes. Prospective et analyse de l'environnement. Analyse concurrentielle. Diagnostic des ressources et du potentiel de l'entreprise. Décision stratégique: analyses, préférences et choix. Mise en œuvre des stratégies: structures et processus. Contrôle et systèmes d'information stratégiques.

ADM31514

Veille stratégique et occasions d'affaires

Objectif : Connaître les outils et les méthodes pour scruter de façon systématique l'environnement interne et externe d'une entreprise : veille stratégique et actions innovatrices.

Contenu : Nature et portée de la veille stratégique. Caractéristiques de la nouvelle économie, de l'économie du savoir et des nouveaux modèles d'affaires. Notion de l'avantage concurrentiel. Importance de l'innovation. Notion d'observatoire. Grands domaines d'activités : veille technologique, concurrentielle, commerciale, interne, législative, géopolitique et sociétale. Nouveaux modèles d'affaires. Nouveaux outils pour scruter les environnements futurs et les occasions d'affaires. Projet de veille stratégique.

ADM34019

Gestion internationale

Objectif : Se familiariser avec le contexte d'affaires international et les stratégies des entreprises pour s'établir sur les marchés étrangers

Contenu : Enjeux de la gestion internationale. Complexité de l'environnement international. Système monétaire mondial. Théories des échanges internationaux. Organismes internationaux. Chaîne de valeur mondiale. Différents modes d'intervention (exportations, délocalisation, fabrication sous licence, implantation de projets internationaux, transfert de technologie). Aspects financiers, douaniers, logistiques et juridiques de la gestion internationale. Management interculturel. Éthique dans les affaires internationales. Stratégies de la gestion internationale. Planification du développement des entreprises à l'international.

ADM37014

Diagnostic et intervention

Objectif : Développer les aptitudes pour intervenir à titre de consultant (interne ou externe) et réaliser le diagnostic d'une organisation (entreprise, association, organisme public, etc.

Contenu : Diagnostic de l'entreprise : étapes et modalités. Principales grilles d'analyse ou tableaux de bord d'évaluation de la santé d'une entreprise. Principaux problèmes reliés aux entreprises. Principales méthodes et techniques d'amélioration de l'efficience de l'entreprise. Spécificités du métier de consultant, relations avec le client. Rôles, tâches, compétences et valeurs du consultant; le consultant comme agent de coopération, catalyseur de ressources, promoteur du changement. Professionnalisme et déontologie du consultant. Compréhension et réalisation du mandat dans les règles de la profession. Étapes et extrants de l'intervention selon les termes de référence. Élaboration d'une offre de service. Particularités de la consultation internationale. Principaux modèles d'intervention et conditions de leur réussite. Conditions d'utilisation des principaux instruments de diagnostic et des démarches d'intervention.

ADM38014

Gestion de l'innovation

Objectif : Comprendre les enjeux des entreprises face à la compétition internationale ainsi que la place qu'occupe la gestion de l'innovation dans leurs stratégies.

Contenu : Processus d'innovation. Modèle d'innovation ouvert et fermé. Types d'innovation. Indicateurs de mesure de la capacité d'innovation. Types de connaissances. Déterminants de l'innovation. Réseaux d'innovation et moyens de protection de l'innovation.

ADM40114

Projet d'entreprise

Objectif : Introduire les principes constitutifs du plan d'affaires et les concepts de base de la mise en œuvre d'un plan d'affaires d'une PME (démarrage, achat ou redressement).

Contenu : Types d'occasions d'affaires. Formalisation d'une idée à travers un plan d'affaires. Évaluation du marché potentiel pour un produit ou service donné. Diagnostic de l'environnement concurrentiel de l'entreprise. Faisabilité et rentabilité d'un projet d'affaires. Contenu, utilité et rédaction du plan d'affaires. Types de plan d'affaires : démarrage d'entreprise, achat d'une franchise, reprise ou redressement d'entreprise. Étapes de la réalisation d'un plan d'affaires : idéation, profil des ressources et des compétences, validation de l'idée auprès du marché cible. Questions spécifiques : transferts technologiques ; brevets, licences et marques de commerce. Aspects légaux liés à l'industrie (règlements, permis, etc.). Note sectorielle : analyse de l'environnement et prévisions, évaluation du marché, analyse de la concurrence. Plan marketing, plan d'exploitation, plan des ressources humaines, gouvernance, plan financier, facteurs de risques.

COM2185

Communication et relations interethniques

Objectif : Problématiques actuelles liées à l'analyse et à la compréhension du rôle de la communication en conditions de pluralisme ethnique et culturel.

Contenu : Réseaux de communication interculturelle : interpersonnels, institutionnels et médiatiques. Pratiques communicationnelles des médias nationaux et des médias ethniques. Perception critique sur l'utilisation des

médias en service de la diversité et du développement culturel; le rôle de la communication dans le processus d'identification culturelle : identité individuelle, psychosociale et collective. Une attention particulière sera accordée aux phénomènes d'interethnicité et d'interculturalité au Québec, en France et aux États-Unis. Le cours propose un cheminement interculturel alimenté par le développement des connaissances théoriques et des connaissances factuelles. Concepts et outils d'analyse et de compréhension. Rencontres avec des porteurs de différentes cultures.

CTB15014

Comptabilité financière

Objectif : Initier l'étudiant aux principes comptables guidant la préparation et la présentation des états financiers d'une entreprise.

Contenu : Concepts fondamentaux de la comptabilité. Enregistrement des opérations relatives aux différents comptes du bilan et de l'état des résultats. Capitaux propres selon les différentes formes juridiques d'entreprises. Comptabilisation des opérations d'une entreprise commerciale. Trésorerie, créances, stocks, immobilisations et autres actifs, passif à court et long terme, capitaux propres, tableau des flux de trésorerie et analyse des états financiers en rapport aux principaux ratios analyse des états financiers à l'usage général selon le référentiel applicable. Notions de contrôle interne relatif aux principaux postes des états financiers. Méthodes, procédures et contrôles d'un système d'information comptable. Utilisation de l'information financière pour la gestion d'une entité et prise de décision financière.

ECO11014

Microéconomie

Objectif : Connaître les rudiments de la microéconomie et ses applications à l'analyse des phénomènes économiques.

Contenu : Définition de la microéconomie. Choix économiques de la société résultant de la coordination par le marché, dans divers contextes; évaluation de ces choix par rapport à l'efficacité et l'équité; interventions gouvernementales appropriées. Choix économiques fondamentaux, phénomène de la rareté. Efficacité économique et analyse avantage-coût. Notion de frontière des possibilités de production, stratégies pour atténuer la rareté, spécialisation internationale, loi de l'avantage relatif. Modèle de l'offre et de la demande, analyse de sensibilité, élasticité. Interventions du gouvernement sur les marchés et leurs effets respectifs. Gains de l'échange, métaphore de la main invisible à propos des marchés parfaits, mesure de l'inefficacité de l'intervention gouvernementale sur de tels marchés. La prise de décision par les entreprises et les ménages: leurs objectifs, leurs contraintes et leurs choix respectifs; analyses de sensibilité. Inefficacité des choix économiques sur les marchés imparfaits, en l'absence d'intervention gouvernementale; interventions incitant les agents à modifier leurs choix dans le sens de l'efficacité; mesure du gain pour la société. Biens non privés, inefficacité de leur fourniture dans un contexte de laissez-faire, solutions. Rationalité et lacunes de l'État-Providence.

ECO12014

Macroéconomie

Objectif : Connaître les rudiments de la macroéconomie et ses applications à l'analyse des phénomènes économiques.

Contenu : Définition de la macroéconomie. Phénomène des cycles économiques. Production globale, niveau de vie, productivité, moyenne des prix: définition, mesure, taux de croissance. Comptabilité nationale: méthodes de calcul du PIB nominal; la contrainte comptable fondamentale et ses variantes; revenu disponible, épargne, balance budgétaire, dette et richesse (notions sectorielles et globales); dynamique de la dette et de la richesse. Déterminants du niveau de vie et de la productivité à long terme, modèle de Solow, nécessité du progrès technologique pour une croissance soutenue du niveau de vie à long terme. Monnaie: principaux agrégats, multiplicateur monétaire, processus de création de la monnaie, rôles respectifs de la Banque du Canada et des banques à charte, double rôle de la monnaie (contrôle de l'inflation à long terme, stabilisation macro à court terme). Taux d'intérêt: typologie, équation de Fisher, détermination. Taux de change : typologie, relation, détermination, monnaie surévaluée ou sous-évaluée. Chômage et inflation: coûts, causes, remèdes spécifiques. Marché global des biens et services: approche micro, approche Keynésienne. Coûts et causes des fluctuations macro. Stratégie de stabilisation à court terme. Mise en œuvre: mesures budgétaires et monétaires, multiplicateurs respectifs, modèle IS-LM, mythe de l'austérité expansionniste. Contrainte de la mise en œuvre : courbes de Phillips, loi d'Okun, coûts de la désinflation.

ETH33014

Éthique et gestion des personnes

Objectif : Connaitre les grands enjeux éthiques qui interpellent la gestion contemporaine des personnes et les mécanismes administratifs qui permettent de prendre en compte l'éthique dans les activités internes à l'entreprise.

Contenu : Questions éthiques en gestion des personnes : légalité, déontologie et éthique. Éthique appliquée à la gestion des personnes : éthique économique, organisationnelle et managériale. Approches déontologiques et utilitaristes de la prise de décision éthique en gestion des personnes. Place de l'éthique dans les fonctions de gestion. Code de déontologie professionnel et code d'éthique organisationnel. Comité(s) d'éthique(s) et autres mesures administratives. Éthique interpersonnelle : harcèlement, discrimination et abus. Climats éthiques de travail. Initiatives organisationnelles pour maintenir de hauts standards éthiques (Normes Domenici pour l'investissement éthique). Analyse critique de situations problématiques ou exemplaires en termes d'éthique : navette Challenger, Exxon Valdez, Tylenol, Union Carbide et Bophal, Boeing, Ford et son modèle Pinto, Nike et le travail des enfants, etc. Utilisation d'une grille d'évaluation éthique : correspondance entre les principes éthiques (déontologie, devoirs), les résultats pour les acteurs (utilitarisme) et la décision « réelle ».

FIN10014

Gestion financière I

Objectif : Initier l'étudiant aux concepts de base de la gestion financière des entreprises

Contenu : Mathématiques financières; rôle du facteur intérêt dans la décision financière; évaluation des titres financiers; méthodes de choix des investissements en contexte de certitude; analyse de projets dans le contexte fiscal canadien; introduction à la gestion de portefeuille et l'analyse financière

FIN20014

Gestion financière II

Objectif : Connaître les principaux concepts sur lesquels s'appuie la pratique de la finance corporative moderne.

Contenu : Relation risque – rendement par une introduction à la théorie de portefeuille; choix d'investissement en contexte de risque; sources et modes de financement à long terme; estimation du coût de capital; structure de capital et politique de distribution de dividende.

FIN20514

Valeurs mobilières

Objectif : Connaître les différentes possibilités de placement, leurs techniques d'évaluation et leurs modes de gestion.

Contenu : Fonctionnement des marchés financiers et commerce des valeurs mobilières. Caractéristiques des principaux titres financiers à revenu fixe et à revenu variable. Efficience des marchés financiers. Analyse fondamentale et technique. Modèles d'actualisation des flux monétaires et méthodes des ratios. Structure à terme des taux d'intérêt, durée et convexité d'une obligation. Introduction aux produits dérivés (options, contrats à terme et swaps). Introduction à la gestion d'un portefeuille et à l'évaluation de sa performance. Fonds d'investissement.

FNP15114

Droit des établissements financiers

Objectif : Se familiariser avec les différentes lois qui régissent les établissements financiers (banque, caisse populaire, fiducie, compagnie d'assurance...).

Contenu : Droit : sources et administration. Droit des personnes, régimes matrimoniaux et successions. Procuration et mandat en cas d'inaptitude. Fiducie et administration du bien d'autrui. Entreprise et structures juridiques. Priorités et hypothèques. Contrats de prêt et de cautionnement. Faillite et insolvabilité. Effets de commerce. Loi sur les lettres de change. Loi sur la protection du consommateur. Droit des assurances. Cadre juridique et contrats des établissements financiers. Responsabilité professionnelle.

FNP20014

Assurances

Objectif : Initier l'étudiant aux éléments clés de la planification financière des particuliers en matière d'assurances personnelles.

Contenu : Industrie de l'assurance. Principes fondamentaux de l'assurance. Assurances de dommages (IARD). Finances des particuliers et cycle de vie. Produits d'assurances sur la vie. Produits d'assurances de dommages. Contrat d'assurance et droit contractuel de l'assurance. Règles déontologiques. Assurance individuelle contre la maladie ou les accidents.

GRH11014

Aspects humains des organisations

Objectif : Connaître les principaux déterminants psychologiques et les processus fondamentaux régissant le comportement de la personne au travail.

Contenu : Comportement organisationnel : définition et fondements scientifiques. Caractéristiques individuelles et conséquences sur le comportement au travail : variables démographiques, traits de personnalité, valeurs, attitudes, perceptions, apprentissage, émotions (intelligence émotionnelle); contrat psychologique; satisfaction au travail, engagement organisationnel et implication au travail, motivation au travail. Dynamique des relations humaines : attachement et socialisation; communication interpersonnelle et attitudes fondamentales. Travail en équipe : groupes formels et informels; cohésion des équipes de travail et normes collectives. Santé au travail : stress et gestion du stress.

GRH12014

Gestion des ressources humaines

Objectif : Étudier la fonction ressources humaines, ses différentes activités et la dimension opérationnelle de la gestion des ressources humaines.

Contenu : Champ et évolution de la fonction ressources humaines. Dimensions systémique et stratégique de la gestion des personnes en milieu de travail. Définition des concepts et études des activités de la fonction : planification stratégique et opérationnelle des ressources humaines; mouvements de main-d'œuvre (recrutement, sélection, embauche et rétention), évaluation des emplois et des personnes, rémunération, formation et développement des personnes, instauration d'un climat de

travail stimulant; santé physique et psychologique des employés; gestion des employés difficiles; prévention et gestion de conflits, gestion des relations de travail.

GRH13014

Droit du travail

Objectif : Identifier dans les lois du travail en vigueur au Québec les principales règles de droit pertinentes aux différentes étapes de la relation individuelle de travail.

Contenu : Partage des compétences constitutionnelles en matière de travail. Durée et résiliation des contrats en droit commun. Motif sérieux en droit commun. Clause de non-concurrence. Congédiement déguisé. Normes du travail. Congédiement illégal et sans cause juste et suffisante. Surveillance des employés. Discrimination. Accommodements raisonnables. Droit à la vie privée.

GRH21421

Gestion du rendement et de la performance

Objectif : Comprendre le rôle et l'implication de la fonction RH dans la gestion de la performance et l'évaluation du rendement dans les organisations.

Contenu : Performance individuelle et organisationnelle. Programme de gestion de la performance : rôle de la fonction RH dans son élaboration, son implantation, et sa gestion. Facteurs influençant la performance des employés. Critères et méthodes d'évaluation de la performance individuelle. Formulaires et entretiens d'évaluation de la performance. Sources diversifiées d'évaluation du rendement. Rôles des conseillers RH dans la motivation et la formation des gestionnaires au regard de l'évaluation du rendement. Gestion des sous-performances (employés difficiles). Reconnaissance de la performance des employés.

GRH21821

Planification stratégique, rétention et attraction de la main-d'oeuvre

Objectif : S'initier à l'interdépendance entre la démarche de planification stratégique des ressources humaines et celle de la planification stratégique de l'entreprise.

Contenu : Niveaux de planification (stratégique et opérationnelle). Processus de planification: prévision des besoins en ressources humaines, analyse des disponibilités en ressources humaines et réconciliation des besoins et des disponibilités. Inventaire des modèles et des moyens, et plans d'action en planification des ressources humaines. Attraction du personnel, image de l'entreprise, employeur de choix. Rétention du personnel. Gestion de la carrière et gestion des mouvements de main-d'œuvre externe et interne.

GRH21918

Dotation du personnel

Objectif : Approfondir les concepts de base de la dotation du personnel

Contenu : Enjeux de la dotation. Encadrement juridique de la dotation. Processus de dotation : analyse de fonction et description de poste, profil des compétences, recrutement, sélection, embauche, accueil et intégration et évaluation de la dotation.

GRH22114

Gestion de la rémunération

Objectif : Acquérir les connaissances théoriques et pratiques relatives à la gestion de la rémunération dans une perspective stratégique.

Contenu : Diverses composantes de la rémunération globale. Principales caractéristiques des modes de rémunération et des structures salariales. Différentes méthodes d'évaluation des emplois. Application de la méthode des points selon la description des emplois. Établissement des structures salariales basées sur la valeur des emplois ou du rendement des employés. Administration des structures salariales. Reconnaissance et gestion des avantages. Connaissance et compréhension de la législation en vigueur.

GRH22214

Formation et développement des ressources humaines

Objectif : Comprendre l'importance et la nécessité de développer une culture de formation et de développement des compétences des ressources humaines au sein des organisations.

Contenu : Formation et développement des compétences des ressources humaines : définitions, défis, enjeux, gestion des talents, activités qui s'inscrivent dans une perspective stratégique et opérationnelle de l'organisation. Rôle de la formation et du développement des compétences dans le cheminement professionnel et celui de la carrière. Le cycle de gestion de la formation : diagnostic, planification et élaboration, diffusion, évaluation et suivi. Principes d'andragogie. Approches et techniques d'enseignement. Structure du service de formation dans l'organisation. Processus de gestion de la formation (tableau de bord). Environnement politique et légal de la formation au Québec.

GRH23614

Administration de la convention collective et arbitrage

Objectif : Connaître les mécanismes administratifs et juridiques liés à l'administration et à l'application d'une convention collective.

Contenu : Reconnaissance et sécurité syndicale. Droits de gérance. Ancienneté. Mouvements de personnel. Mesures disciplinaires. Durée et horaires. Rémunération et avantages sociaux. Mesures de protection de l'emploi et de la rémunération. Durée et renouvellement de la convention collective. Sources de droit applicables à l'arbitrage de griefs. Parties à l'arbitrage. Fonction arbitrale. Procédure interne de griefs et renvoi à l'arbitrage. Pouvoirs de l'arbitre. Interprétation et contrôle de l'administration de la convention collective.

GRH23814

Gestion de la discipline et négociation collective

Objectif : Acquérir des connaissances théoriques de base quant à l'encadrement juridique de la négociation collective et aux modèles théoriques de celle-ci. Développer des habiletés relatives à la gestion de la discipline et à la négociation collective.

Contenu : Conceptions du conflit en relations industrielles, modèles et approches de la gestion des conflits en organisation. Gestion de la discipline en organisation et encadrement légal du processus disciplinaire. Cadre juridique applicable à la négociation : accréditation syndicale, intervention des tiers, encadrement des moyens de pression jusqu'à la ratification de l'entente et le dépôt de la convention collective. Modèles théoriques, règles et pratiques régissant la préparation et le déroulement de la négociation.

GRH24014

Gestion de la santé et de la sécurité du travail

Objectif : Acquérir une vision globale des facteurs déterminant la santé et la sécurité du travail et l'efficacité des mesures préventives.

Contenu : Structure opérationnelle du régime québécois de prévention et d'indemnisation applicable aux organisations de compétence québécoise et canadienne. Règlement sur la santé et la sécurité du travail. Régime québécois d'indemnisation des lésions professionnelles. Système de gestion de la santé et de la sécurité du travail dans l'entreprise. Programme de prévention, rôles et responsabilités des intervenants en matière de santé et de sécurité du travail. Interventions structurelles destinées à identifier et à évaluer, éliminer et contrôler les risques. Développement d'une culture de prévention. Gestion des dossiers de lésions professionnelles et du retour au travail.

GRH31021

Développement des habiletés de gestion des employés

Objectif : Développer les habiletés interpersonnelles propres aux situations de gestion.

Contenu : Habiletés relatives au rôle-conseil des conseillers en ressources humaines et aux pratiques d'accompagnement des gestionnaires et des employés. Communication interpersonnelle aidante (empathie, écoute active, soutien, confrontation, rétroaction) dans la gestion des employés en difficulté. Gestion des programmes d'intervention tertiaire. Conditions de retour au travail d'un employé en difficulté. Gestion des équipes de travail : habiletés de gestion des conflits interpersonnels, développement de l'engagement des employés, du travail en équipe et consolidation des équipes.

GRH33021

Analyse et gestion des changements avec les ressources humaines

Objectif : Analyser le rôle de la fonction RH en rapport à la gestion des changements organisationnels, dans leur mise en œuvre et pour l'accompagnement des acteurs.

Contenu : Définitions et types de changements. Modèles et approches de gestion des changements. Analyse et diagnostic organisationnels : sources, finalités et questionnements. Résistances et préoccupations des acteurs face aux changements. Évolution du rôle de la fonction RH dans la gestion des changements. Interventions et pratiques RH en gestion du changement. Attitudes et comportements à adopter dans l'accompagnement du changement. Développement d'une structure interne de gestion des changements. Planification et stratégie des changements. Changement en contexte de transformation organisationnelle d'innovation. Intervention en cas de crise. Suivi et évaluation des résultats et du processus de changement.

GRH34014

Gestion internationale des ressources humaines

Objectif : Acquérir des connaissances sur les impacts de l'internationalisation des entreprises sur les pratiques de gestion des ressources humaines et de relations du travail.

Contenu : Théories et modèles en gestion internationale des ressources humaines. Étude du phénomène de mondialisation, d'internationalisation des organisations et des multinationales. Étude des défis de l'intégration internationale et de l'adaptation locale à travers la gestion des expatriés et des employés locaux. Étude des grands modèles nationaux de gestion des ressources humaines.

GRH40014

Activités de synthèse en gestion des ressources humaines (21 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Développer son jugement professionnel en Effectuant un travail de synthèse par l'étude de cas complexes en gestion des ressources humaines, ou une intervention d'importance en entreprise en gestion des ressources humaines.

Contenu : Cette activité devrait contribuer à rendre la personne apte à collaborer et à communiquer avec des tiers dans son environnement de travail et à être responsable de sa formation professionnelle. Il vise aussi à la rendre habile à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissance, à communiquer oralement et par écrit, à effectuer des liens entre les théories apprises tout au long du cursus et les pratiques rencontrées ainsi qu'à analyser et à synthétiser une situation.

GRH41017

Stage en GRH (60 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Acquérir des habiletés et des connaissances pratiques en gestion des ressources humaines lors d'un séjour dans une organisation.

Contenu : Réalisation d'un stage d'une durée équivalente à 140 heures dans une organisation. Préparation d'un bilan des expériences et une intégration de ces dernières avec des savoirs théoriques acquis précédemment.

GTA10114

Introduction aux systèmes d'information

Objectif : Connaître les différents types de technologies de l'information utilisées dans les organisations

Contenu : Systèmes d'information (SI) et l'entreprise numérique; types des SI. Infrastructure TI et technologies émergentes. Infonuagique. Télécommunications, internet et technologie sans fil. Fondements de l'intelligence d'affaires : bases de données et gestion de l'information. Gestion des connaissances et de la collaboration. Fondements de l'entreprise étendue (progiciel de gestion intégré; gestion de la chaine logistique, et gestion de la relation clientèle). Commerce électronique et commerce mobile, tableaux de bord. Fondements de l'intelligence d'affaires. Fondements de la gestion de projet et gestion des systèmes mondiaux. Méthodes de développement des systèmes d'information. Aspects éthiques et sociaux des systèmes d'information de gestion. Sécurité et éthique des systèmes d'information.

GTA20115

Analyse d'affaires et conception de solutions TI

Objectif : Introduire l'étudiant au métier d'analyse d'affaires.

Contenu : Analyse des processus d'affaires. Transformation des processus d'affaires. Diagnostic de l'existant (as-is). Élimination des causes de problèmes. Conception d'un nouveau processus (to-be). Analyse de la valeur ajoutée. Modélisation des traitements et des flux de données. Conception des interfaces. Formulation des exigences techniques. Acquisition/développement, mise en place et exploitation de la solution TI.

GTA20215

Les progiciels de gestion intégrés

Objectif : Acquérir une connaissance générale des diverses facettes d'un progiciel de gestion intégré (ERP, Entreprise Ressource Planning) et d'un système de gestion de la chaîne Logistique (SCM, Supply Chain Management).

Contenu : Rôle des ERP. Identification des besoins technologiques et d'affaires. Comparaison des fournisseurs d'ERP. Méthodes d'implantation des ERP. Configuration des ERP. Réingénierie des processus.

GTA20415

Gestion de projet TI

Objectif : Apprendre les fondements de la gestion de projet dans un contexte technologique.

Contenu : Introduction à la gestion de projets TI. Analyse de faisabilité. Estimation des avantages et des coûts initiaux. Analyse et découpage d'un projet. Évaluation des risques des projets TI ; Estimation des ressources. Planification de projets. Organisation du travail. Dimension humaine d'un projet TI. Gestion du changement. Pilotage du projet. Gestion de la qualité du projet TI. Évaluation de projets TI. Clôture de projets. Introduction à PMBOK.

GTA20514

Technologies et affaires numériques

Objectif : Acquérir les connaissances, les compétences et les attitudes indispensables à l'intégration des technologies basées sur le web pour mener des affaires numériques, en particulier, le commerce électronique (CE)

Contenu : Stratégies, modèles d'affaires et modèles des revenus du CE. Infrastructure technologique du CE. Commerce mobile. Catalogue en ligne. Techniques de communication, de promotion et de création de trafic. Logistique, systèmes de paiement. Réseaux sociaux. Gestion de la relation clientèle. Métriques associées au CE; sécurité et éthique en CE.

GTA20615

Stratégie et architecture d'entreprise

Objectif : Se familiariser avec les cadres de développement et les outils nécessaires pour bien décrire l'état actuel et futur des processus, des systèmes d'information et de l'infrastructure technologique d'une entreprise.

Contenu : Alignement stratégie affaires/TI. Offre et demande en TI. Gouvernance TI. Gestion de portefeuille TI. Rôle de CIO. Hiérarchisation des projets. Architecture d'entreprise. Infrastructure TI. Mesure de performance.

GTA30217

Contrôle, qualité et audit des SI

Objectif : S'approprier les modèles et les outils de la gestion de la qualité logiciel; du contrôle et de la sécurité des systèmes d'information.

Contenu : Introduction à l'assurance qualité logiciel. Rôle de l'équipe de qualité. Plan de qualité logiciel. Stratégies de test. Tests unitaires et scénarios. Scénarios et techniques de test (Boîte blanche, boîte grise et boîte noire). Inspection et audit logiciel. Débogage. Documentation de logiciel. Normes de qualité (e.g. COBIT, ISO-9126, Six sigma, IEEE1028 et le modèle CMM).

MQT10014

Méthodes statistiques en gestion

Objectif : Acquérir les notions fondamentales de la théorie des probabilités et de l'analyse statistique dans un contexte d'application à la gestion

Contenu : Statistique descriptive. Caractéristiques de tendance centrale et de dispersion. Calcul des probabilités. Variables aléatoires et modèles probabilistes usuels. Échantillonnage. Test d'hypothèses. Comparaison de moyennes. Analyse de la variance. Comparaison de proportions. Corrélation linéaire et régression linéaire simple.

MRK10014

Marketing

Objectif : Comprendre l'environnement marketing de l'entreprise et ses implications sur la prise de décisions dans une perspective d'application stratégique.

Contenu : Définition et enjeux du marketing. Définition et analyse de l'environnement marketing. Apport du système d'information marketing et de la recherche marketing dans cette analyse. Concepts centraux en comportement du consommateur. Segmentation des marchés et positionnement. Gestion stratégique des produits et services. Gestion stratégique des canaux de distribution. Gestion stratégique des prix. Gestion stratégique de la communication marketing intégrée. Éthique et marketing. Processus d'élaboration de la stratégie marketing en entreprise. Plan de marketing.

MRK15014

Analyse de l'environnement marketing

Objectif : Comprendre l'analyse stratégique de l'environnement afin d'identifier efficacement les opportunités et les menaces en cause de même que les enjeux associés.

Contenu : Analyse de l'environnement marketing. Définition et importance stratégique. Sources de données secondaires, internes, externes, publiques et privées; collecte et interprétation. Analyse des tendances issues du macro-environnement, du consommateur et de son comportement d'achat. Analyse de l'offre sur la base de l'analyse des concurrents et de la situation concurrentielle. Utilité des données primaires, modes de collecte, interprétation et critique.

MRK20014

Comportement du consommateur

Objectif : Comprendre le comportement du consommateur dans une perspective multidisciplinaire en prenant appui notamment sur la psychologie, la sociologie et l'économie.

Contenu : Aspects descriptifs, explicatifs et représentatifs du vécu du comportement du consommateur. Analyse des principaux déterminants internes (motivation, perception, apprentissage, personnalité, attitudes et valeurs) et externes (groupes de référence, famille, classes sociales, cultures, influences situationnelles) du comportement du consommateur. Processus décisionnel et fidélisation.

MRK20214

Communication marketing

Objectif : Comprendre les différentes étapes de l'élaboration d'une communication marketing efficace.

Contenu : Définition des communications marketing intégrées. Psychologie et mécanisme de la persuasion. Étapes d'une campagne publicitaire : construction, communication et renforcement du message. Communication du message par les différents outils de communication, tant traditionnels que novateurs. Implantation, contrôle et suivi du programme de communication. Plan de communication marketing intégré.

MRK20414

Marketing international

Objectif : Comprendre les concepts essentiels à la planification, l'organisation, la mise en œuvre et le contrôle de stratégies de marketing d'exportation.

Contenu : Concepts centraux en commerce international (définition, fondements, contexte, aspects culturels, stratégies d'entrée, exportation et logistique, aspects financier et juridique). Définition du marketing international. Étude et diagnostic des marchés internationaux. Analyse du comportement du consommateur en contexte international. Segmentation internationale. Positionnement international. Modes de présence et de commercialisation sur les marchés internationaux. Politique produit internationale. Politique internationale des prix. Communication internationale. Plan de marketing international.

MRK30114

Marketing des services

Objectif : Familiariser les étudiants avec le marketing des services, ses spécificités et ses applications.

Contenu : Définition du marketing des services. Classification des services. Caractéristiques des services. Services de base, services périphériques. Approches de détermination du prix d'un service. Modes de livraison des services. Rencontre de service. Gestion du personnel en contact et des clients. Gestion de l'environnement de service et des évidences tangibles. Gestion du processus (servuction) et de la prestation de service. Qualité du service et productivité. Gestion des relations et fidélité. Gestion de l'expérience du client. Outils d'évaluation de la qualité et de la satisfaction des services. Stratégie de communication intégrée en marketing des services.

MRK30414

Gestion du commerce au détail

Objectif : Comprendre le rôle,

l'importance et les enjeux du commerce au détail dans l'économie.

Contenu : Typologie des structures des réseaux de distribution. Rôle des institutions de détail dans la structure du système de distribution. Typologie et principes de gestion marketing des commerces au détail. Analyse de l'environnement marketing. Concurrence intra-type et inter-type. Comportement de l'acheteur (concepts centraux). Modèles de localisation et de développement d'un réseau. Positionnement. Gestion du mix commercial (gestion stratégique des assortiments de produits, aménagement et atmosphère d'un magasin, gestion du personnel, gestion des prix, gestion de la communication, indicateurs de performance).

MRK31114

Relation de vente

Objectif : Comprendre le processus de vente relationnelle et développer des habiletés essentielles à l'établissement d'une relation de vente efficace.

Contenu : Définition et connaissance des principes de base du marketing relationnel. Importance de la vente relationnelle dans un plan de communication intégré. Principes de base de la communication interpersonnelle en contexte de vente. Typologie des représentants et des contextes d'exercice. Analyse du comportement de l'acheteur (concepts centraux). Processus de vente relationnelle : analyse de marché, prospection, identification des besoins, entretien de vente, engagement, négociation, conclusion et suivi. Étapes d'élaboration d'un plan de vente et indicateurs de performance.

MRK32214

Marketing de l'innovation

Objectif : Développer les habiletés nécessaires au développement de stratégies de marketing efficaces pour des produits innovants.

Contenu : Définition de l'innovation et de ses sources. Fondements de l'innovation et du processus à la base de son émergence. Comportement du consommateur en présence de produits innovants. Processus d'innovation : ses facteurs d'influence, ses étapes ainsi que son organisation. Stratégies concurrentielles de l'innovation. Élaboration d'une proposition de valeur à la base du produit innovant. Développement des stratégies d'offre, de prix, de distribution et de communication d'un produit innovant. Plan de lancement d'une innovation.

SCO23124

Fiscalité des particuliers

Objectif : Maîtriser les principaux éléments de calcul du revenu net fiscal, du revenu imposable et de l'impôt sur le revenu à payer par les particuliers tant au niveau fédéral qu'au niveau québécois.

Contenu : Assujettissement, revenu de charge et emploi, autres sources de revenus et autres déductions, gain en capital, revenu d'entreprise, amortissement fiscal, revenu de bien, régimes de revenu différé, calcul du revenu net et du revenu imposable, report de pertes, calcul de l'impôt sur le revenu à payer par les particuliers.

SST11119

Aspects juridiques des lésions professionnelles

Objectif : Comprendre les implications administratives liées aux dispositions prévues à la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles dans la gestion de l'organisation.

Contenu : Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles : objet, interprétation, applications. Dispositions générales et notions de lésions professionnelles et de maladies professionnelles. Processus de gestion des implications : évaluation médicale, modalités de la réparation, réadaptation et assistance médicale, financement, imputation des coûts des lésions professionnelles. Recours et instances décisionnelles. Loi sur la santé et la sécurité du travail : objet, interprétation; droits et obligations des intervenants; représentant à la prévention; santé au travail; inspection.

SST11219

Éléments d'ergonomie

Objectif : Comprendre les différents aspects du travail et les principes de base en ergonomie, afin d'identifier les problèmes en milieu de travail et de proposer des éléments de solution.

Contenu : Principes de base en biomécanique, mesures anthropométriques. Facteurs de risque ergonomiques. Charge de travail, méthodes d'analyse des postes de travail dans une perspective ergonomique. Processus d'élaboration d'éléments de solution.

SST11319

Dimensions psychosociales en santé et sécurité au travail

Objectif : Sensibiliser à la dimension psychosociale du travail et de ses impacts sur la santé et la sécurité au travail.

Contenu : Notion de santé en milieu de travail. Stress au travail : facteurs sociaux, organisationnels et individuels. Atteintes à la santé psychologique et physiologique en milieu de travail. Prévention et accompagnement des personnes lors du retour au travail. Gestion du bien-être au travail.

SST11419

Toxicologie et hygiène du travail

Objectif : Introduire aux principes de base en toxicologie industrielle et en hygiène industrielle en milieu de travail.

Contenu : Propriétés physicochimiques des agents toxiques. Mécanismes de toxicité, absorption et distribution dans l'organisme humain. Agresseurs toxiques et risques pour la santé. Normes d'exposition et surveillance biologique en vertu de la réglementation québécoise et internationale. Démarche d'intervention. Méthodes de contrôle et de protection individuelle. SIMDUT 2015.

SST11519

Sécurité industrielle

Objectif : Développer la capacité d'identifier les facteurs et les causes d'accidents dans le milieu de travail.

Contenu : Étude de la notion d'accident. Techniques d'analyse des accidents. Analyse sécuritaire des tâches. Analyse de risques. Stratégies de prévention des risques et des accidents.

SST11619

Élaboration et gestion de programmes de prévention

Objectif : Acquérir des habiletés nécessaires pour l'élaboration d'un programme de prévention dans une optique de prise en charge de la santé et de la sécurité par l'ensemble des acteurs organisationnels.

Contenu : Notion de culture de prévention. Philosophie et processus d'élaboration d'un programme de prévention : objectifs, niveaux de prévention. Rôle et responsabilités des différents intervenants. Techniques d'identification des principales sources de danger. Stratégies pour éliminer ou contrôler les dangers. Choix des équipements de protection individuelle. Mesures de surveillance et d'entretien. Moyens de mise en œuvre du contenu du programme. Gestion des dossiers de prévention.

SST20019

Gestion des dossiers en santé et sécurité au travail

Objectif : Apprendre les différentes étapes de la gestion des dossiers de santé et sécurité au travail en vertu des obligations légales dans les interactions avec la CNESST et les autres intervenants en matière de santé et sécurité.

Contenu : Implications financières de la Loi sur la santé et sécurité au travail et de la Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles pour les organisations et les individus. Programme de prévention. Régimes de cotisation et indemnisation; retrait préventif et assignation temporaire. Contestation des diagnostics médicaux : Commission d'appel. Responsabilité de l'organisation à l'égard des accidentés et des personnes atteintes de maladies professionnelles.

SST20219

Projet d'intervention en santé et sécurité au travail

Objectif : Mettre en pratique les connaissances de base acquises au cours de sa formation par l'élaboration et la réalisation d'une intervention en santé et sécurité dans un milieu de travail.

Contenu : Identification et documentation d'un problème, recueil de données pertinentes, élaboration d'un plan de travail et d'un échéancier. Réalisation et évaluation de l'intervention.

SST20419

Politiques publiques en santé et sécurité au travail

Objectif : Comprendre la portée des interventions gouvernementales en matière de santé et sécurité au travail et le point de vue des autres intervenants institutionnels en santé et sécurité au travail.

Contenu : Interventions gouvernementales en matière de santé et sécurité au travail. Rôle du ministère de la santé et de la direction de la santé publique. Rôle des associations patronales, syndicales, sectorielles et communautaires face aux politiques publiques de santé et de sécurité au travail.